

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Lipinach**

**Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipinach
w roku szkolnym 2022/2023¹**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata											
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata		Matki									
			Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ³		Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Numer domu /numer mieszkania									
6.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnego opiekuna kandydata ³		Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Numer domu /numer mieszkania									
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca/prawnego opiekuna kandydata ³		Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Numer domu /numer mieszkania									
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata		Matki		Telefon do kontaktu							
					Adres poczty elektronicznej							
			Ojca		Telefon do kontaktu							
					Adres poczty elektronicznej							

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

² Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór
.....
2. Drugi wybór
.....
3. Trzeci wybór
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (zaznaczyć odpowiednie punkty):

- ☐ odpis aktu urodzenia
- ☐ zdjęcie legitymacyjne
- ☐ aktualna opinia/orzeczenie lub inne dokumenty potwierdzające dostosowanie form i metod pracy z dzieckiem
- ☐ inne

.....
Data

.....
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów kandydata

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lipinach (adres: Lipiny 40, 64- 830 Margonin; adres e-mail: sekretariat@lipiny.edu.pl; nr tel.: 67 2835410).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e – mail inspektor@cibi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Dane osobowe dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły przetwarzane są do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Administrator będzie przetwarzać dane w dalszych celach, tj. w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
- 9) Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data

.....
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów kandydata

OŚWIADCZENIE WOLI RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Potwierdzam zgłoszenie mojego dziecka

ur. do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipinach
w roku szkolnym 2022/2023.

.....
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów