

Zarządzenie nr 1/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipinach
z dnia 14 lutego 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipinach na rok szkolny 2022/2023

Na podstawie art. 130, art. 133, art. 149, art. 150, art. 151, art. 154, art. 155, art. 156, art. 157, art. 158, art. 161 z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm), § 9 i § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737) oraz Zarządzenia nr 8/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie: określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023 do publicznego przedszkola i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Margonin zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipinach.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 lutego 2022 r.

Dyrektor Szkoły

mgr Janina Zelufarska-Klosch

**Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Lipinach na rok szkolny 2022/2023**

§ 1. Wymagane dokumenty i terminy ich składania

1. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów do klas pierwszych składają dokumenty załącznik nr 2, załącznik nr 3) w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipinach w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji (załącznik nr 1).
2. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do szkoły:
 - a) wniosek oraz oświadczenie woli rodziców / prawnych opiekunów (na druku wydany w sekretariacie szkoły lub pobranym ze strony internetowej szkoły: szkola.lipiny.edu.pl),
 - b) odpis aktu urodzenia (kserokopia),
 - c) posiadane dokumenty potwierdzające dostosowanie form i metod pracy (opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej),
 - d) jedno podpisane zdjęcie legitymacyjne

§ 2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Dyrektor ustala termin posiedzenia Komisji.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna:
 - przeprowadza postępowanie rekrutacyjno – kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie,
 - ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły oraz kandydatów nieprzyjętych,
 - rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
 - sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.
4. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

§ 3. Zasady naboru

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipinach
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się uwzględniając kryteria:
 - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 10 pkt,
 - b) miejsce zatrudnienia rodziców/prawnych opiekunów znajduje się na terenie Miasta i Gminy Margonin – 6 pkt,
 - c) na terenie Miasta i Gminy Margonin zamieszkują dziadkowie kandydata, wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu uczniowi należytej opieki – 8 pkt,
3. W celu wykazania spełnienia kryterium z pkt. 2b, 2c rodzice/prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są dostarczyć oświadczenie o miejscu pracy oraz o miejscu zamieszkania dziadków dziecka.

Dyrektor Szkoły

[Podpis]
mgr Jolanta Szulcowska-Klasek

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023 do klasy I Szkoły
Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipinach**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2022 r. do 25.03.2022 r.	od 04.07.2022 r. do 08.07.2022 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 04.04.2022 r. do 08.04.2022 r.	od 11.07.2022 r. do 15.07.2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11.04.2022 r.	25.07.2022 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 12.04.2022 r. do 25.04.2022 r.	od 26.07.2022 r. do 29.07.2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26.04.2022 r.	05.08.2022 r.
6.	Procedura odwoławcza: 1) W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. 2) W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 27.04.2022 r.	od 08.08.2022 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości wykazu wolnych miejsc	01.07.2022 r.	26.08.2022 r.

Dyrektor Szkoły

mgr Janina Zajączkowska-Kłosek

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Lipinach**

**Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipinach
w roku szkolnym 2022/2023¹**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata											
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata		Matki									
Ojca												
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ³		Kod pocztowy									
Miejscowość												
Ulica												
Numer domu /numer mieszkania												
6.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnego opiekuna kandydata ³		Kod pocztowy									
Miejscowość												
Ulica												
Numer domu /numer mieszkania												
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca/prawnego opiekuna kandydata ³		Kod pocztowy									
Miejscowość												
Ulica												
Numer domu /numer mieszkania												
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Matki	Telefon do kontaktu									
Adres poczty elektronicznej												
Ojca		Telefon do kontaktu										
		Adres poczty elektronicznej										

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

² Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

.....

III- Informacja o szkole obwodowej

Czy Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lipinach jest szkołą obwodową dziecka (TAK/NIE)

Jeśli nie, proszę podać nazwę i adres szkoły obwodowej

.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (zaznaczyć odpowiednie punkty):

☐ kopia odpisu aktu urodzenia

☐ zdjęcie legitymacyjne

☐ aktualna opinia/orzeczenie lub inne dokumenty potwierdzające dostosowanie form i metod pracy z dzieckiem

☐ inne

.....
Data

.....
Czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów kandydata

Dyrektor Szkoły


mgr Janina Szularska-Klosek

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lipinach (adres: Lipiny 40, 64- 830 Margonin; adres e-mail: sekretariat@lipiny.edu.pl; nr tel.: 67 2835410).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e – mail inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Dane osobowe dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły przetwarzane są do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Administrator będzie przetwarzać dane w dalszych celach, tj. w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
- 9) Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data

.....
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów kandydata

OŚWIADCZENIE WOLI RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Potwierdzam zgłoszenie mojego dziecka
ur. do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipinach
w roku szkolnym 2022/2023.

.....
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Dyrektor Szkoły

mgr Janina Szulufarska-Klosek